



Rücksende-Formular

Markieren Sie zutreffende Optionen mit einem Klick auf die jeweilige Checkbox. Weitere Angaben können Sie direkt in die vorgesehenen Felder tippen. Speichern Sie das Formular, drucken es aus und legen es dem Paket bei. Selbstverständlich können Sie die Daten auch handschriftlich einfügen.

Grund der Rücksendung:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rückgabe | <input type="checkbox"/> Defekt |
| <input type="checkbox"/> Artikel aus Vorabtausch | <input type="checkbox"/> Transportschaden |
| <input type="checkbox"/> Falsch geliefert | <input type="checkbox"/> Sonstiges (siehe Bemerkungen) |
| <input type="checkbox"/> Falscher Artikel bestellt | |

Bitte um:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Umtausch |
| <input type="checkbox"/> Geld zurück |
| <input type="checkbox"/> Kontaktaufnahme |
| <input type="checkbox"/> Reparatur |
| Freigabe bis: <input type="text"/> €. |

Persönliche Daten:

Kundennummer:

Rechnungsnummer:

Vor- und Nachname: *

Emailadresse: *

Telefonnummer: *

*Pflichtfeld

Falls die Reparaturkosten den von Ihnen angegebenen Wert überschreiten, erhalten Sie von uns vorab einen Kostenvorschlag.

Wenn Sie das Feld leer lassen, dann erhalten Sie in jedem Fall einen Kostenvorschlag.

Optionale Angaben:

Fehlerbeschreibung /
Bemerkungen:

Sachbearbeiter*in:
(falls bekannt)

maximal 1.000 Zeichen

Legen Sie das ausgefüllte Rücksende-Formular mit in das Paket. Erstellen Sie anschließend ein Retourenlabel, befestigen es auf dem Paket und bringen es zur Post. Wir kümmern uns anschließend schnellstmöglich um Ihr Anliegen.